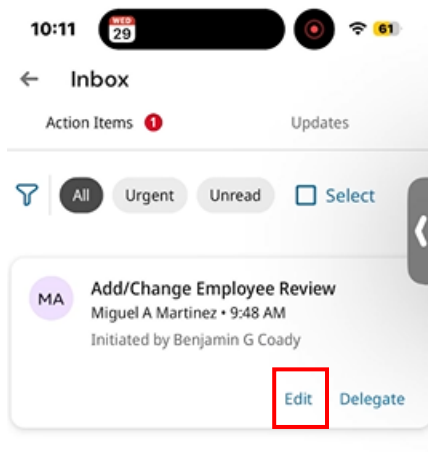


Guía de Evaluación de Desempeño del Empleado en UKG Mobile (Paso a Paso)

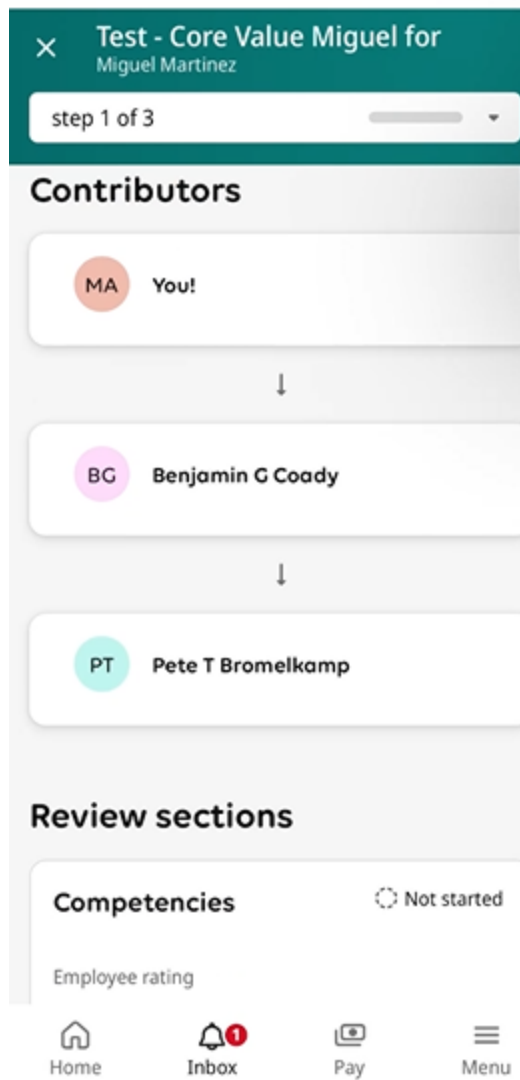
Abrir la tarea en la bandeja de entrada

- Desde la pantalla de inicio de la aplicación móvil, vaya a Inbox (Bandeja de entrada).
- Busque la tarea titulada **Add/Change Employee Review** y haga clic en “EDIT”.



Resumen de la evaluación

- Verá una pantalla de resumen con:
 - Colaboradores.
 - Detalles de la evaluación.
 - Estado de la calificación de competencias.



- Desplácese hacia abajo hasta Competencias y haga clic en “START”.
 - *No comience con Overall Comments.*

Test - Core Value Miguel for Miguel Martinez

step 1 of 3

Review sections

Competencies Not started

Employee rating
--

Manager rating
--

Start

Overall comments Not started

Start

Final score

Employee rating

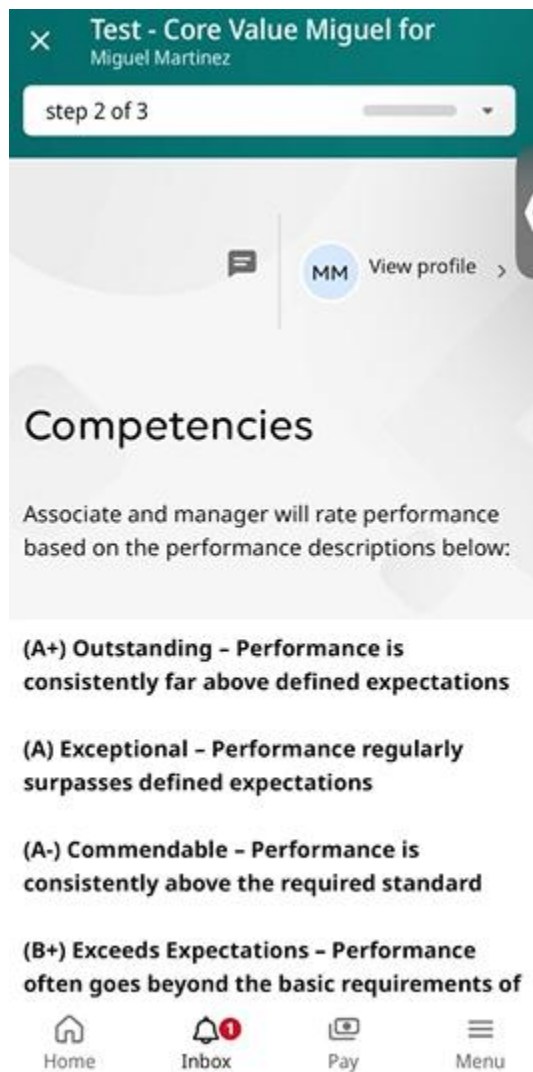
Home Inbox Pay Menu

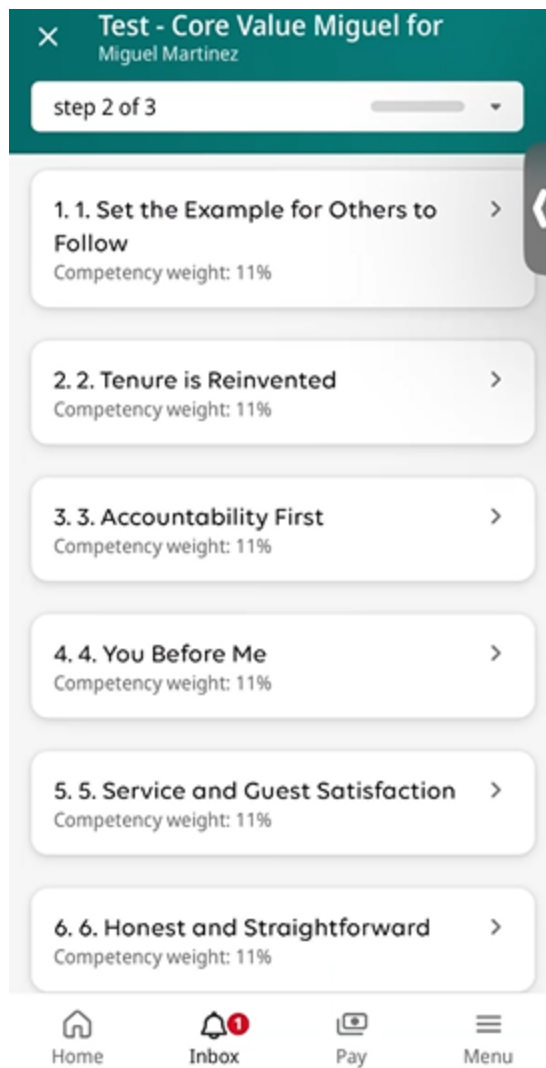
Completar las competencias

- Seleccione una competencia (por ejemplo, Set the Example for Others to Follow).
- Revise la descripción.
- Seleccione la calificación correspondiente en el menú desplegable:
 - Failing (Deficiente)
 - Inconsistent (Inconsistente)
 - Meets Expectations (Cumple con las expectativas)
 - Exceeds Expectations (Supera las expectativas)
 - Outstanding (Sobresaliente)

- Agregue comentarios sobre cómo su desempeño se relaciona con ese valor fundamental.
- Presione **Save**.

➔ Repita este proceso para todas las competencias de la lista.





(Seleccione cada una, una por una)



1. Set the Example for Others to Follow

Save

Competency weight: 0%

1.

Leads by example. Committed to executing their role to the best of their ability. Always maintains a positive, cheerful attitude. Avoids passing assigned responsibilities on to someone else. Is not afraid to say "I don't know" or "I made a mistake". Takes pride in executing their role. Always does what they say they will do.



Competency notes



Show details

Employee comments



Paragraph



Employee comments...



Home



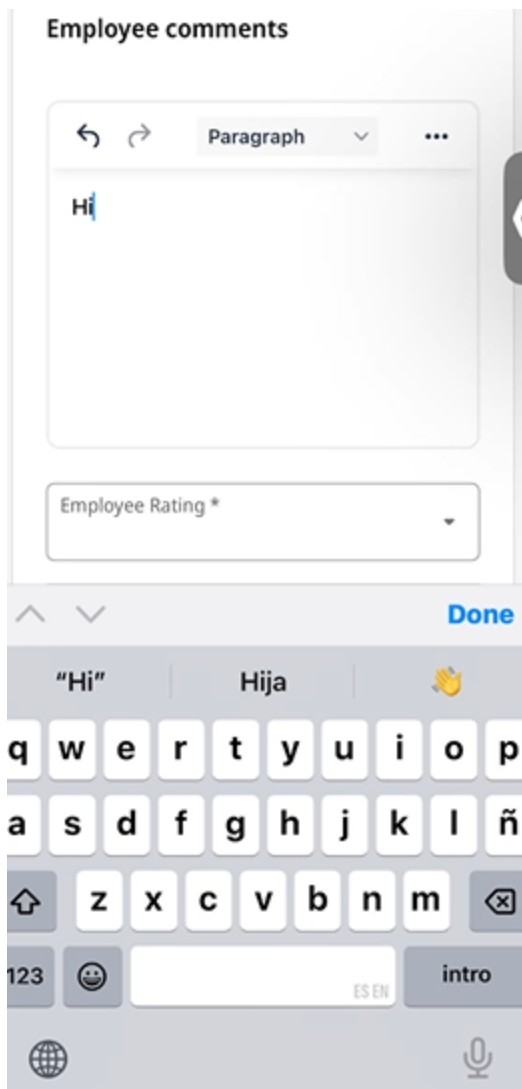
Inbox



Pay

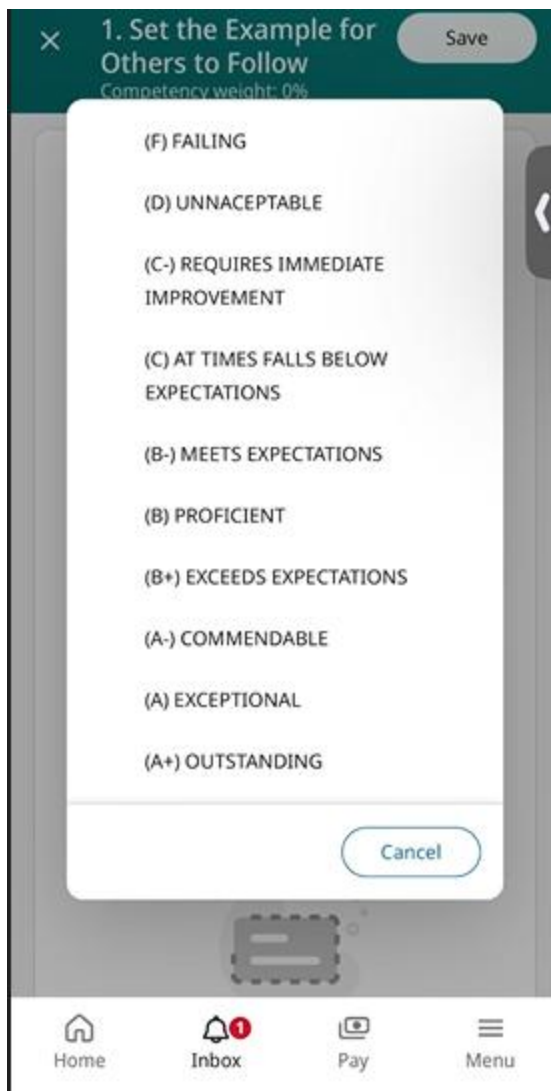


Menu



Agregar comentarios del empleado

- Desplácese hasta la sección Employee Comments.
- Presione dentro del cuadro de comentarios.
- Escriba sus comentarios utilizando el teclado (no hay límite de caracteres).
- Presione Done.



- Haga clic en el menú desplegable Employee Rating.
- Seleccione la calificación que mejor refleje el desempeño que considera haber alcanzado.



2. Tenure is Reinvented

Save

Competency weight: 0%

2.

Avoids becoming complacent and accepting average results. Challenges self to continually learn and develop skills. Challenges those around them to learn and develop their skills. Is willing to accept change with a positive outlook. Never assumes that they "know it all". Accepts and seeks out learning no matter what their tenure with TPI is.



Competency notes



Hide details

Type

Intrapersonal

Employee comments



Paragraph



Employee comments...



Home



Inbox



Pay



Menu

×

Test - Core Value Miguel for Miguel Martinez

step 2 of 3

Competency weight: 11%

9. 9. Pacesetters Win

Competency weight: 11%

Average competency ratings

Employee rating
(B) PROFICIENT

Manager rating
--

Go to review summary

Proceed to Overall comments

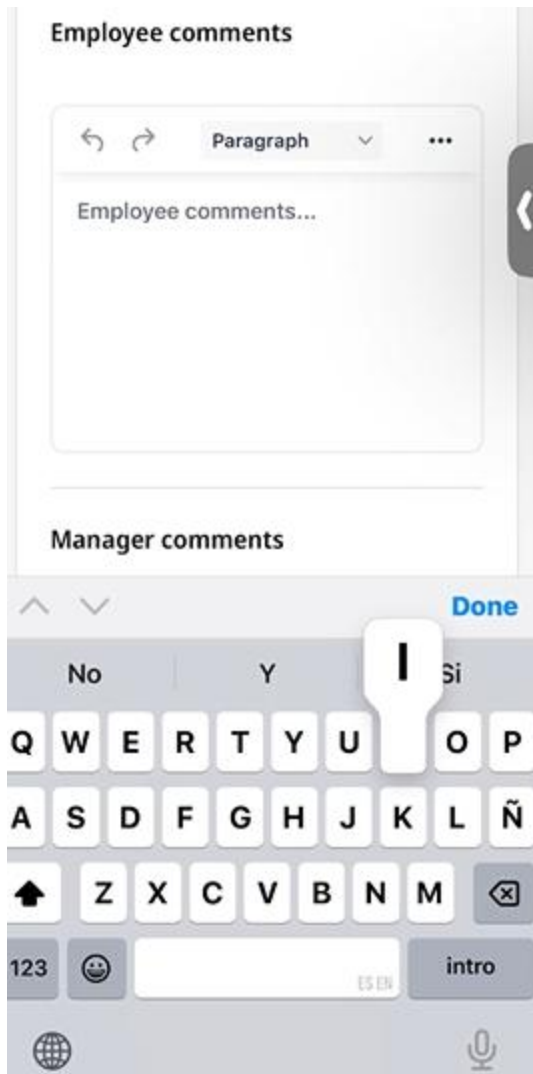
Home

Inbox

Pay

Menu

- Complete las calificaciones de las 9 competencias.
- Su calificación promedio se calculará automáticamente y aparecerá en el cuadro Employee Rating.
- Presione “Go to Review Summary” para ver sus resultados.



- Incluya cualquier información adicional, logros o contexto que desee que se considere como parte de su evaluación de desempeño.

×

Test - Core Value Miguel for Miguel Martinez

step 1 of 3

Submit your review

Okay, if you're happy with everything, go ahead and send your review to the next contributor. You may add optional routing comments for the next reviewer before you submit.

Routing comments (Optional)

These comments will not appear in the final review, but are visible to all review contributors

Submit your review

Home

Inbox

Pay

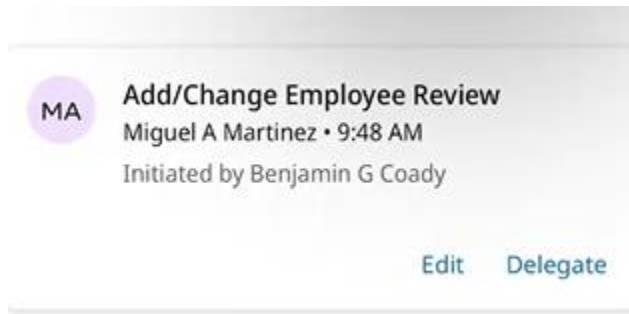
Menu

Enviar la evaluación

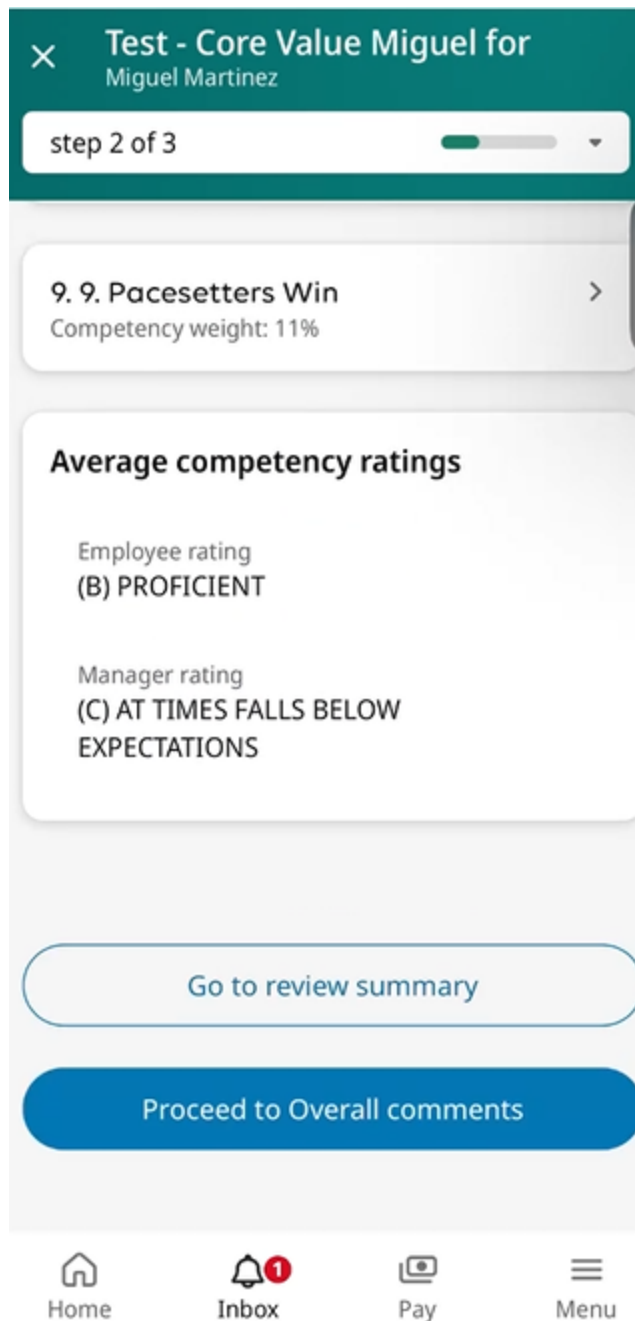
- Presione “Proceed to submit”.
- Revise la pantalla final antes de enviar.
- Presione “Submit your review”.

La evaluación se enviará a su gerente para que la revise y agregue sus comentarios en cada sección.

- Una vez que su gerente haya completado su sección y esta haya sido aprobada por su gerente, programará una reunión individual (1:1) para conversar sobre su evaluación anual de desempeño.
- Después de conversar sobre todos los puntos, abra UKG, regrese a Inbox y haga clic en Edit.



- Desplácese hacia abajo para revisar tanto su autoevaluación como la calificación de su gerente.
- Haga clic en cada competencia para revisar los comentarios incluidos en cada sección.
- Una vez que haya revisado todas las secciones, haga clic en “Proceed with Overall Comments”.



- Revise los comentarios que su gerente agregó en la sección Overall Comments.
- Cuando termine, haga clic en “Go to Review Summary”.

×

Test - Core Value Miguel for
Miguel Martinez

step 3 of 3

Manager comments

Benjamin G Coady wrote:

Current rate of pay: \$10

Score - C = 2%

New Rate of pay - \$10.20

Go to review summary

Proceed to submit

- En esta sección, revise la información para confirmar que comprende el aumento salarial y presione Proceed to submit.