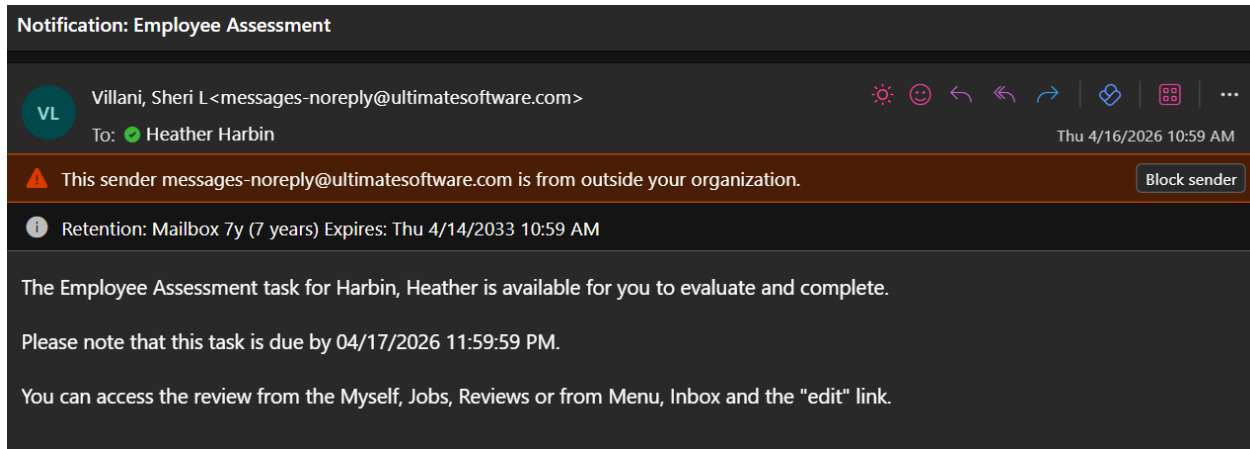


Посібник з щорічного оцінювання ефективності працівників – UKG

Початок роботи

Ви отримаєте сповіщення електронною поштою, щойно ваше щорічне оцінювання ефективності буде готове до заповнення в UKG.



Крок 1: Відкриття оцінювання

1. Увійдіть до UKG.
2. Прокрутіть вниз до **My Inbox**.
3. Ви побачите червону крапку сповіщення, яка вказує, що на вас чекає завдання.
4. Відкрийте **My Inbox**, щоб розпочати оцінювання.



Заповнення оцінювання

Крок 1: Відкрийте своє оцінювання

1. Натисніть **Edit** у верхній частині екрана.



My Inbox

Action Items

1

Updates

All

Urgent

Unread

Select

HM

Add/Change Employee Review
Heather Mae Harbin • 10:59 AM
Initiated by Sheri L Villani

TPI Hourly Associate Review

View Details

Edit

Delegate

Initiated for	Heather Mae Harbin
Initiated by	Sheri L Villani
Initiated	04/16/2026 10:59:51 AM
Last modified	04/16/2026 10:59:51 AM
Apply	Employee Assessment
Priority	Normal
Approval status	Employee Assessment
Update status	Incomplete

Request Information

Employee Performance Review

Q Search			
Updated	Field	Previous	New
✓	Goals Total Score	New	

1. Натисніть на першу зелену кнопку Start

My Inbox

Review Summary

TPI Hourly Associate Review

Heather M. Harbin, HR MANAGER

Effective Date 04/18/2026

Employee Notes

DO YOUR REVIEW

Contributors

Heather M Harbin

Due Date 04/17/2026

Sheri L Villani

Due Date 04/17/2026

Yenier J Marrero Gonzalez

Review sections

	Employee Rating	Manager Rating	
Competencies	—	—	Start
Open Ended Questions	N/A	N/A	Start
Overall Comments	N/A	N/A	Start
Final Score	—	—	

Documents

Upload documents that support your performance review

Who can access these documents?

Add a document

There are no uploaded documents

Send

share feedback

back print help

Harbin, Heather M.
HR MANAGER

Employee Information

Review History

There are no Review History records to display.

Education

Licenses

Skills

Work History

Awards

Крок 3: Заповніть VCI розділи

1. Уважно перегляньте кожен розділ.
2. Натисніть спадне меню **Employee Rating**.
3. Виберіть оцінку, яка найкраще відображає вашу роботу.
4. Додайте описові коментарі, де це доречно, щоб надати додаткові деталі або приклади.

TPI Hourly Associate Review

Heather M. Harbin - Competencies

Rating Scale [10 Point Scale](#)

1. ▼ 3. Accountability First Competency Weight: 25%

Accepting responsibility that results in anticipation/prevention of problem areas from actions, and problem solving inside and outside the department/organization.

[Show details...](#)

[Notes](#)

Heather M. Harbin, Employee

1 - UNNACEPTABLE
2 - DEVELOPING
3 - DEVELOPING+
4 - SUCCESSFUL
5 - SUCCESSFUL+
6 - SUCCESSFUL++
7 - COMMENDABLE
8 - COMMENDABLE+
9 - DISTINGUISHED
10 - DISTINGUISHED+

Paragraph 14px

No comments are available.

2. ▼ Achievement Orientation Competency Weight: 25%

Being persistent and showing perseverance on achieving concrete and tangible results out of personal responsibility; getting optimum results from situations; being ready to take action and show tenacity in case of obstacles or resistance.

[Show details...](#)

Harbin, Heather M.
HR MANAGER

Employee Information

Review History

There are no Review History records to display.

Education

Licenses

Skills

Work History

Awards

Унизу екрана автоматично розраховується оцінка на основі числа, яке обирає працівник.

	Employee	Manager Rating
Average Competency Ratings	8.75 - COMMENDABLE+	—

Крок 3: Перехід до наступного розділу

Після завершення розділу:

1. Натисніть **Save**, якщо з'явиться відповідний запит.

- Наразі в процесі оцінювання немає кнопки “Next”.*

- Повторюйте цей процес, доки не буде завершено всі розділи оцінювання.

Розділ «Загальні коментарі»

Останній розділ містить поле **Overall Comments**.

1. Перегляньте свої оцінки та коментарі перед продовженням.
2. Додайте будь-які заключні коментарі, які ви хотіли б, щоб переглянув ваш менеджер.
3. UKG також містить функцію допомоги ШІ, яка за потреби може допомогти створити загальні коментарі.

The screenshot displays the 'TPI Hourly Associate Review' interface for Heather M. Harbin. The main section is titled 'Your overall comments' and includes a text area for 'Enter your overall comments here' with a rich text editor toolbar. A modal window titled 'Draft with Bryte AI' is open, prompting the user to answer two optional questions to generate overall comments using Bryte AI. The questions are: 'What are some things you did well?' and 'What are some things you could've done better?'. Each question has a text input field with a 0 / 1500 character limit. The modal includes 'Cancel', 'Skip this step', and 'Generate' buttons. The background interface shows a sidebar with 'Employee Information' and 'Review History' sections, and a top navigation bar with 'save', 'reset', 'cancel', 'save & close', 'print', and 'help' options.

Надсилання оцінювання

Після завершення всіх розділів:

1. З'явиться зелена кнопка **Send**.
2. Натисніть **Send**, щоб надіслати заповнене оцінювання ефективності.
3. З'явиться спливаюче вікно з підтвердженням, у якому буде запропоновано підтвердити надсилання.
4. Виберіть **Continue**, щоб завершити та надіслати оцінювання.

Після надсилання завдання з оцінювання автоматично зникне з вашої папки вхідних повідомлень.

Send

g035109p01x.ukg.net says

Send this review to the next contributor? Once you do, you won't be able to make further changes.

[OK](#) [Cancel](#)